

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.



Рабочая программа дисциплины

Правовые основы управления образованием

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Дошкольное образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки-2023

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Урусова З.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, ОПВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год  
Протокол № 12 от 03.07.2023г.

И.о.зав. кафедрой



А.А. Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 7  |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....  | 7  |
| 5.2. Виды занятий и их содержание .....  | 10 |
| 5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....  | 10 |
| 5.4. Примерная тематика курсовых работ .....   | 10 |
| 5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости .....  | 10 |
| 6. Образовательные технологии .....  | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....   | 10 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....   | 10 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....  | 18 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....   | 20 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....   | 20 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....  | 23 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний .....  | 29 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....  | 31 |
| 8.1. Основная литература: .....  | 28 |
| 8.2. Дополнительная литература: .....  | 31 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....   | 29 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....   | 32 |
| 10.1. Общесистемные требования .....   | 32 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....   | 33 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....  | 34 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....   | 34 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 34 |
| 12. Лист регистрации изменений .....   | 33 |

## 1. Наименование дисциплины(модуля)

### 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Правовые основы управления образованием.*

**Целью** изучения дисциплины является:

- 1.Изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации,
- 2.Формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике.
- 2.Проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01»(квалификация – «магистр»).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Правовые основы управления образованием.*» (Б1.0. 09.) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курс в 3 семестре

| <b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>   |         |
|--|---------|
| Индекс   | Б1.О.09 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |         |
| Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам                        |         |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                       |         |
| Изучение дисциплины является необходимой основой для последующей научно-исследовательской работы, преддипломной практики студентов |         |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы управления образованием» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО   | Индикаторы достижения компетенций  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами   |
|-----------------|---|--|---|
| УК-1            | способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной си- | <b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       |  | <p>туации;<br/>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий</p> | <p>правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения;</p> <p>управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи;</p> <p>анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия.</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; Нормативно – правовыми и организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций.</p> |
| ОПК-1 | способности осуществлять и оптимизировать профессио- | ОПК-1.1.Знает: приоритетные направления развития системы об-   | <b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>нальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>разования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> | <p>образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной практике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования.</p> |
|--|---|--|--|

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3ЗЕТ, 108 академических часа.

| Объем дисциплины  | Всего часов              | Всего часов                |
|---|--------------------------|----------------------------|
|   | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | -                        | 108                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b> | --                       |                            |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>   |                          | 4                          |
| в том числе:  |                          |                            |
| лекции  | Не предусмотрено         |                            |
| семинары, практические занятия  |                          | 4                          |

|  |                  |         |
|--|------------------|---------|
| практикумы   | Не предусмотрено |         |
| лабораторные работы  | Не предусмотрено |         |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>   | -                |         |
| консультация перед зачетом   | -                |         |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                  |         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  | -                | 96      |
| <b>Контроль самостоятельной работы</b>   | -                | 8       |
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>   | -                | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                    |    |     |               | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------------------|---|--------------------|----|-----|---------------|---------------------------------|-------------------------|
|       |   |                              | всего   | Аудиторные занятия |    |     | Сам. работа   |                                 |                         |
|       |   |                              |   | Лек                | Пр | Лаб |               |                                 |                         |
| 1     | Тема: Образование в современном обществе/ <i>нз</i> /   | 8                            |   | 2                  |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Устный опрос                    |                         |
| 2     | Тема: Система образования в Российской Федерации. Конституционные основы ее функционирования/ <i>лз</i> / | 6                            |   |                    |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Доклад с презентацией           |                         |
| 3     | Тема: Система международного и российского законодательства об образовании/ <i>ср</i> /                   | 6                            |   |                    |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Устный опрос                    |                         |
| 4     | Тема: Законодательство, регулирующее отношения в области образования/ <i>нз</i> /                         | 8                            |   | 2                  |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Блиц-опрос                      |                         |
| 5     | Тема: Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации / <i>лз</i> /     | 6                            |   |                    |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Тест                            |                         |
| 6     | Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений/ <i>ср</i> /   | 6                            |   |                    |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Фронтальный опрос               |                         |
| 7     | Тема: Основные правовые акты международного образовательного законодательства/ <i>ср</i> /                | 6                            |   |                    |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Фронтальный опрос               |                         |
| 8     | Тема: Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования / <i>ср</i> /          | 6                            |   |                    |    | 6   | УК-1<br>ОПК-1 | Доклад с презентацией           |                         |

|    |  |     |  |   |  |                    |               |                       |
|----|--|-----|--|---|--|--------------------|---------------|-----------------------|
| 9  | Тема: Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации/ср/  | 6   |  |   |  | 6                  | УК-1<br>ОПК-1 | Реферат               |
| 10 | Тема: Федеральные подзаконные акты. Подзаконные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления/ср/  | 6   |  |   |  | 6                  | УК-1<br>ОПК-1 | Реферат               |
| 11 | Тема: Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации/ср/  | 6   |  |   |  | 6                  | УК-1<br>ОПК-1 | Эссе                  |
| 12 | Тема: Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения/ср/ | 6   |  |   |  | 6                  | УК-1<br>ОПК-1 | Творческое задание    |
| 13 | Тема: Субъекты педагогических правоотношений. (лекция и практическое занятие) /ср/   | 6   |  |   |  | 6                  | УК-1<br>ОПК-1 | Доклад с презентацией |
| 14 | Тема: Правовой статус образовательных учреждений/ср/   | 6   |  |   |  | 6                  | УК-1<br>ОПК-1 | Творческое задание    |
| 15 | Тема: Образовательное учреждение – субъект/ср/   | 4   |  |   |  | 4                  | УК-1<br>ОПК-1 | Реферат               |
| 16 | Тема: Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации/ср/  | 4   |  |   |  | 4                  | УК-1<br>ОПК-1 | Реферат               |
| 17 | Тема: Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием/ср/  | 4   |  |   |  | 4                  | УК-1<br>ОПК-1 | Реферат               |
|    |  | 108 |  | 4 |  | 96+8<br>(контроль) |               |                       |

### **5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.



Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Качественные критерии оценивание   |   |   |          |
|-------------------------------------|---|--|---|---|----------|
|                                     |   | 2 балла  | 3 балла   | 4 балла   | 5 баллов |
| <b>УК-1</b>                         |   |  |   |   |          |
| Базовый                             | <b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; | Не знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; | В целом знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; | Знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; |          |
|                                     |   | Не умеет анализировать нормативные правовые акты   | В целом анализировать нормативные правовые акты   | Умеет анализировать нормативные правовые акты в   |          |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи; анализировать нормативные правовые акты в области об- | в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области об- | в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области об- | области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области об- |
|---|--|--|--|

|            |  |   |  |  |  |
|------------|--|---|--|--|--|
|            | правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия.   | разования и выявлять возможные противоречия.  | разования и выявлять возможные противоречия.   | разования и выявлять возможные противоречия.   |  |
|            | <b>Владеть:</b> способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; Нормативно – правовыми и организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций. | Не владеет способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; Нормативно – правовыми и организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций. | В целом владеет способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; Нормативно – правовыми и организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций. | Владеет способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; Нормативно – правовыми и организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций. |  |
| Повышенный | <b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности об-   |   |  |  | В полном объеме знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности об- |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  | <p>разовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;</p>   |  |  |  | <p>разовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;</p>   |
|  | <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; управления учебным про-</p> |  |  |  | <p>Умеет в полном объеме анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; управления учебным про-</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>цессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи;</p> <p>анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия.</p>                       |  |  |  | <p>цессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи;</p> <p>анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия.</p>   |
|  | <p><b>Владеть:</b><br/>Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;<br/>Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования;<br/>Нормативно –</p> |  |  |  | <p>В полном объеме владеетС-<br/>способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;<br/>Способностью анализировать нормативные правовые акты в области образования;<br/>Нормативно – правовыми и</p> |

|              |   |   |   |   |  |
|--------------|---|---|---|---|--|
|              | правовыми и организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций.  |   |   |   | организационными основами деятельности образовательных учреждений и организаций. |
| <b>ОПК-1</b> |   |   |   |   |  |
| Базовый      | <b>Знать:</b><br>основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций. | Знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций | В целом знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций | Знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций |  |
|              | <b>Уметь:</b> осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной  | Не умеет осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной прак-   | В целом умеет осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной прак-  | Умеет осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной прак-  |  |

|            |  |   |  |  |   |
|------------|--|---|--|--|---|
|            | практике.  | тике.   | тике.  | тике.  |   |
|            | <p><b>Владеть:</b><br/> навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;</p> <p>навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования.</p>                       | <p>Не владеет навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;</p> | <p>В целом владеет навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;</p> | <p>Владеет навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;</p> |   |
| Повышенный | <p><b>Знать:</b><br/> основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности</p> |   |  |  | <p>В полном объеме знает основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности об-</p> |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | образовательных учреждений и организаций.  |  |  |  | разовательных учреждений и организаций.  |
|  | <b>Уметь:</b> осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной практике.   |  |  |  | В полном объеме умеет осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей, использовать полученные знания в образовательной практике.   |
|  | <b>Владеть:</b> навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;<br><br>навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования. |  |  |  | В полном объеме владеет-навыками профессиональной рефлексии, навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;<br><br>навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования. |

## ***7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины***

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Структура управления образовательными учреждениями и организациями.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
4. Общие требования к содержанию образования.
5. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
6. Информационно-аналитическое обеспечение образования.
7. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
8. Принципы формирования правового обеспечения образования.
9. Система государственного контроля качества образования.
10. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
11. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
12. Цели, содержание порядок лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений. Отличия между российской и зарубежными системами аккредитации.
13. Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию.
14. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
15. Структура государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Соотношение федеральных и национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.
16. Государственный образовательный стандарт общего образования как нормативный документ, регламентирующий работу общеобразовательных учреждений.
17. Условия реализации государственных образовательных стандартов общего и высшего профессионального образования.
18. Основные законодательные акты в сфере образования. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников.
19. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
20. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
21. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
22. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты.
23. Формы сотрудничества образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
24. Основные недостатки действующего образовательного законодательства
25. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников. Аспирантура как образовательная программа послевузовского профессионального образования.
26. Формирование системы дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.
27. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.
28. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.
29. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
30. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.

31. Структура высшего профессионального образования. Перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования.
32. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций. Формы получения образования.
33. Компетенция РФ в области высшего и послевузовского профессионального образования.
34. Сопряжение основных образовательных программ высшего профессионального образования.
35. Основные направления модернизации российской системы образования.
36. Дополнительные квалификации в структуре профессионального образования.
37. Организационная структура государственно-общественной системы аттестации и контроля качества образования.
38. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.
39. Перечень показателей аккредитации образовательного учреждения для определения его статуса по типу «высшее учебное заведение». Критериальное значение показателей аккредитации, используемых при установлении вида высшего учебного заведения.
40. Системы аккредитации европейских стран: Великобритания, Германия, Франция.
41. Проблемы качества дополнительного профессионального образования: количественные показатели и описательные критерии. Критериальные аттестационные требования к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования. Порядок аттестации дополнительных профессиональных образовательных программ.
42. Структура системы аккредитации США: институциональная и специализированная аккредитация. Цели и содержание системы оценки качества образования в США. Особенности общественной аккредитации образовательных учреждений в России.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.

2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
23. Основные характеристики образовательного процесса.
24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
27. Общая характеристика международных правовых актов.
28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
29. Назначение и структура Федеральных государственных образовательных стандартов.
30. Типы и виды образовательных программ.
31. Управление системой образования.
32. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
33. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
34. Формирование структуры и содержание образования.
35. Многоуровневые образовательные модели.
36. Структура высшего профессионального образования.
37. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
38. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
39. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
40. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
41. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.

42. Программа модернизации педагогического образования.
43. Субъекты образовательного права.
44. Материальные и правовые гарантии на образование.
45. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
46. Отношение собственности в системе образования.
47. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
48. Источники финансирования образовательных учреждений.
49. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине  
«Правовые основы управления образованием»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

**Тест №1 (УК-1)**

В каком документе международного образовательного законодательства утверждается право ребенка на любовь и понимание?

- В Декларации прав ребенка.
- В Конвенции формирования единого образовательного
- Во всех международных нормативных актах.
- В ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- В Современной концепции дошкольного воспитания.

**Тест №2 (УК-1)**

Конвенция по правам ребенка была утверждена в .....году.

**Тест №3 (УК-1)**

Что в государстве выступает в качестве закона, обладающего верховенством на всей территории РФ, высшей юридической силой и гарантирующего единство народа и единство экономического и правового пространства государства?

- Декларация прав ребенка.
- Закон Российской Федерации "Об образовании".
- Трудовой кодекс.
- Конституция.
- Конвенция формирования единого образовательного

**Тест №4 (УК-1)**

Год утверждения Конвенции о правах ребенка.....

**Тест №5 (УК-1)**

Какие из ниже перечисленных форм не относятся к формам насилия над ребенком, преследуемым международным законодательством ?

- Физическое насилие.
- Наказание как метод воспитания
- Сексуальное насилие.
- Психическое насилие.
- Пренебрежение основными нуждами ребенка.

**Тест №6 (УК-1)**

Что является основным федеральным законом, регулирующим образовательные отношения.....

**Тест №7 (УК-1)**

В соответствии со ст. 72 Конституции РФ, образование относится к сфере совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Это означает, что соответствующие отношения

- Регулируются только федеральными законами.
- Регулируются только законами субъектов РФ.
- Не могут регулироваться законами субъектов РФ.
- Могут регулироваться только соответствующими указами Президента и постановлениями Правительства РФ.
- Могут регулироваться как федеральными законами, так и законами субъектов РФ.

**Тест №8 (ОПК-1)**

В нашем государстве обязательным является

- Дошкольное образование.
- Начальное образование, то есть 4 класса.
- Основное общее образование, то есть 9 классов
- Полное общее образование, то есть 11 классов
- Среднее специальное образование.

**Тест №9 (ОПК-1)**

Что включает в себя понятие "государственные образовательные стандарты" ?

- Необязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.
- Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

- Обязательный минимальный объем учебной нагрузки обучающихся, максимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников.

- Необязательный минимальный объем учебной нагрузки обучающихся, максимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников.

- Требования к уровню подготовки выпускников.

#### **Тест №10(ОПК-1)**

Глава "Экономика системы образования" Закона РФ "Об образовании в РФ"

- Определяет основные направления государственной политики в области образования, гарантии прав граждан в области образования, порядок установления государственных образовательных стандартов.

- Определяет порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения (в том числе и лицензирование, аккредитацию, аттестацию образовательного учреждения), его создание, реорганизацию, ликвидацию.

- Регулирует вопросы финансирования образовательного учреждения и разрешает государственным и муниципальным образовательным учреждениям оказывать дополнительные платные услуги.

- Определяет понятие государственных и негосударственных образовательных учреждений, их типов и видов; устанавливает общие требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса.

- Устанавливает права и обязанности учащихся, воспитанников (право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования, получение образования в соответствии с государственными стандартами).

#### **Тест №11(ОПК-1)**

Какая глава Закона РФ "Об образовании в РФ" вводит понятие "образовательные стандарты"?

- Глава 1. Общие положения.

- Глава 2. Система образования.

- Глава 3. Управление системой образования.

- Глава 4. Экономика системы образования.

- Глава 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.

#### **Тест №12 (ОПК-1)**

Право ребенка на имя, отчество, фамилию возникает

- с момента регистрации брака между родителями.

- с момента зачатия.

- с момента рождения.

- в момент получения свидетельства о рождении.

- в момент получения паспорта.

#### **Тест №13 (ОПК-1)**

Кто по действующему законодательству являются первыми защитниками прав несовершеннолетних?

- Медицинский персонал роддома.

- Педагоги дошкольного образовательного учреждения.

- Детские психологи.

- Родители либо законные представители.

- Детские юристы.

**Тест №14 (ОПК-1)**

Кто отвечает за имущественный вред, нанесенный малолетним ребенком?

- Государство.
- Администрация ДООУ.
- Педагогический персонал ДООУ.
- Родители ребенка.
- Сам ребенок.

**Тест №15(ОПК-1)**

В каком законе или своде законов утверждается право ребенка на имя?

- В Конституции РФ.
- В ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".
- В ФЗ "Об образовании в РФ".
- В ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
- В семейном кодексе.

**Тест №16(ОПК-1)**

Что включает в себя понятие "государственные образовательные стандарты" ?

- Необязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.
- Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.
- Обязательный минимальный объем учебной нагрузки обучающихся, максимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников.
- Необязательный минимальный объем учебной нагрузки обучающихся, максимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников.
- Требования к уровню подготовки выпускников.

**Тест №17(ОПК-1)**

Какая глава Закона РФ " Об образовании в РФ " вводит понятие "образовательные стандарты"?

- Глава 1. Общие положения.
- Глава 2. Система образования.
- Глава 3. Управление системой образования.
- Глава 4. Экономика системы образования.
- Глава 5. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.

**Тест №18(ОПК-1)**

Право ребенка на имя, отчество, фамилию возникает

- с момента регистрации брака между родителями.
- с момента зачатия.
- с момента рождения.
- в момент получения свидетельства о рождении.
- в момент получения паспорта.

**Тест №19(ОПК-1)**



Когда в соответствии с действующим законодательством между ребенком и его родителями возникает целый комплекс прав и обязанностей?

- с 3 месяцев беременности матери, т. е. в пренатальный период (до рождения).
- при рождении ребенка.
- с 3 месяцев жизни.
- с 1 года жизни.
- с 7 лет.

**Тест №20(ОПК-1)**

Какой документ регулирует трудовые отношения педагогических работников.....

**Тест №21(ОПК-1)**

Что такое договор с образовательным учреждением

- соглашение между образовательным учреждением и учащимися, родителями или законными представителями детей об установлении, изменении и прекращении педагогических правоотношений

- соглашение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), представляющими детей, об установлении педагогических правоотношений.

- соглашение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), представляющими детей, об установлении и изменении педагогических правоотношений

- соглашение между образовательным учреждением и учащимися, родителями (законными представителями), представляющими детей, об установлении и прекращении педагогических правоотношений

- соглашение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), представляющими детей, об установлении, изменении и прекращении педагогических правоотношений

**Тест №22(ОПК-1)**

Какой документ занимается вопросами регулирования труда педагогических работников.....

**Тест №23(ОПК-1)**

Что является первым этапом создания образовательного учреждения и утверждения его правового статуса

- регистрация
- выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности
- аттестация образовательного учреждения
- государственная аккредитация
- налоговый контроль

**Тест №24(ОПК-1)**

Что не указывается в уставе образовательного учреждения

- Наименование, местонахождения, статус образовательного учреждения.
- Учредители и организационно-правовая форма.
- Цели образовательного процесса, типы, виды реализуемых программ.
- Основные характеристики образовательного процесса.
- Планируемые результаты образовательного процесса на 5 лет

**Тест №25(ОПК-1)**

Что из ниже перечисленного относится к организационно-правовым формам образовательных учреждений

- органы государственной власти
- органы местного самоуправления
- муниципальные образовательные учреждения
- общественные и религиозные организации
- отечественные и иностранные общественные и частные фонды

**Тест №26(ОПК-1)**

Что из ниже перечисленного является "лишним" этапом создания образовательного учреждения и окончательного утверждения его правового статуса

- Регистрация.
- Выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности
- Аттестация образовательного учреждения.
- Государственная аккредитация.
- Налоговый контроль.

**Тест №27(ОПК-1)**

С какого момента у ОУ возникают права как у юридического лица в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности?

- С момента последней налоговой проверки.
- С момента аккредитации.
- С момента аттестации.
- С момента лицензирования.
- С момента его регистрации.

**Тест №28(ОПК-1)**

Что из ниже перечисленного относится к организационно-правовым формам образовательных учреждений

- Органы государственной власти
- Органы местного самоуправления
- Государственные образовательные учреждения
- Общественные и религиозные организации
- Отечественные и иностранные общественные и частные фонды.

**Тест №29 (ОПК-1)**

К какому типу образовательных учреждений относится ДООУ.....

**Тест №30(ОПК-1)**

Что является последним этапом создания образовательного учреждения и окончательного утверждения его правового статуса

- Регистрация
- Выдача лицензии на правоведения образовательной деятельности
- Аттестация образовательного учреждения
- Государственная аккредитация
- Налоговый контроль.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**  
*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Правовые основы управления образованием»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий                | 0/2 | 1/3  | 1/2  | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1  | 3/1  | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | «зачтено»                         |
|  | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | «удовлетворительно»               |
|  | 2   | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | -   | «хорошо»                          |
|  | 3   | 2,5  | 2,3  | 2,2 | 2   | 1,8 | 1,7  | 1,5  | -   | «отлично»                         |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**8.1. Основная литература:**

**1.Осипов, М. Ю.** Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М. Ю. Осипов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 345 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561343>– Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**2.Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности:** учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Н. Н. Ершова. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140245> Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

**3.Саая, С. В.** Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая; Тувинский государственный университет. -

Кызыл: ТувГУ, 2018. - 58 с. – URL:<https://e.lanbook.com/book/156220> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Конституции РФ, М.2021.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», М. 2021.

3. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А. Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий                       | Организация деятельности студента   |
|---|---|
| Лекция                                    | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия                      | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом   |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.  |
| Реферат                                   | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.   |
| Коллоквиум                                | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.   |
| Самостоятельная работа                    | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.  |
| Подготовка к зачету                       | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.  |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год             | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа         |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.   | от 12.05.2023г. до 15.05.2024г. |
|                         | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2023 /2024 учебный год  | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>  | Бессрочный                      |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.<br><br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.<br><br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно                       |

**10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в аудитории 214 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корпус 4).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uriidisplay=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.



## 12. Лист регистрации изменений

| <b>Изменение</b> | <b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b> | <b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b> | <b>Дата введения изменений</b> |
|------------------|---|---|--------------------------------|
|                  |   |   |                                |
|                  |   |   |                                |